

ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ
**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 23 ПРИМОРСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**
Проспект Испытателей, д. 15, корп. 2, Лит. А, Санкт-Петербург, 197341, тел/факс (812) 393 40 41
ОКПО 48004622, ОГРН 1027807582406, ИНН/КПП 7814046536/781401001

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
Протокол № 6 от 30.08.2022

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий ГБДОУ детский сад № 23
Приморского района Санкт-Петербурга
_____ А.В. Гусева

Приказ № 39 от 31.08.2022

УЧЕТ МНЕНИЯ
Совета родителей
Протокол № 4 от 31.08.2022

**ПРАВИЛА
ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ОБУЧАЮЩИХСЯ (ВОСПИТАННИКОВ)
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКИЙ САД № 23
ПРИМОРСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

Санкт-Петербург
2022 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся (воспитанников) (далее – Правила) Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 23 Приморского района Санкт-Петербурга (далее – ДОУ) разработаны в соответствии с:

– Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции);

– Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 30 июня 2020 г. N 16 “Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19);

– Санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28;

– Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами СанПиН 2.3./2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 № 32;

– Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 № 2.

– Приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования";

– Уставом и локальными актами дошкольной образовательной организации.

1.2. Настоящие Правила разработаны с целью обеспечения комфортного и безопасного пребывания детей в Учреждении, а также реализации целей и задач образовательной деятельности, определенных в уставе Учреждения, и определяют режим образовательного процесса, внутренний распорядок обучающихся и защиту их прав.

1.3. Настоящие Правила утверждаются заведующим ДОУ, принимаются педагогическим советом на неограниченный срок и подлежат изменению в случае обновления или изменения документов, представленных в п. 1.1. настоящего Порядка.

1.4. Настоящие Правила внутреннего распорядка являются обязательными для всех обучающихся ДОУ, их родителей (законных представителей) и других членов образовательных отношений.

1.5. При приёме обучающихся администрация Учреждения обязана ознакомить их родителей (законных представителей) с настоящими Правилами.

1.6. Копия настоящих Правил размещаются на информационном стенде Учреждения, а также на его официальном сайте в информационно-коммуникативной сети Интернет.

1.7. Администрация, Педагогический совет, Общее собрание работников, а также Совет родителей имеют право вносить предложения по усовершенствованию и изменению настоящих Правил, если они не противоречат п.1.1.и 1.2. настоящих Правил.

2. Организация образовательного процесса

2.1. Режим работы ДОУ и длительность пребывания в ней обучающихся определяется Уставом ДОУ.

2.2. ДОУ работает: понедельник - пятница с 7:00 до 19:00 часов.

Выходные дни - суббота, воскресенье, праздничные дни, установленные законодательством.

2.3. Группы работают в соответствии с утвержденным общим расписанием занятий, планом образовательной работы и режимом составленным в соответствии с возрастными и психологическими особенностями обучающихся, СанПиН.

2.4. Группы функционируют в режиме 5-дневной рабочей недели.

2.5. Администрация ДОУ имеет право объединить группы в случае необходимости с целью экономии потребления энергоресурсов и бюджетного финансирования при снижении наполняемости в группах в течение учебного года и на летний период (в связи с низкой наполняемостью групп, отпуском воспитателей, карантинном и др.).

2.6. Основу режима образовательного процесса в ДОУ составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических процедур, занятий, прогулок и самостоятельной деятельности обучающихся.

2.7. Расписание занятий составляется в соответствии с требованиями Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами СанПиН.

2.8. Обучение в ДОУ осуществляется в очной форме. Освоение образовательной программы дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся.

2.9. Прием детей в ДОУ осуществляется с 07.00 до 08.30 часов. Своевременный приход в детский сад – необходимое условие качественной и правильной организации образовательного процесса.

2.10. Ежедневный утренний приём детей проводят воспитатели групп и (или) медицинский работник, которые опрашивают родителей о состоянии здоровья детей, а также проводят бесконтактную термометрию, с занесением данных в журнал приема детей. Заболевшие дети, а также дети с подозрением на наличие инфекционного заболевания к посещению не допускаются. Родители (законные представители) обязаны лично передавать детей воспитателю группы. При опоздании к началу какого-либо режимного момента, необходимо подождать вместе с ребенком в раздевалке до ближайшего перерыва.

2.12. Педагоги готовы беседовать с родителями (законными представителями) о ребёнке утром до 08.15 часов и вечером после 17.45 часов. В другое время педагог обязан находиться с группой детей.

2.13. Родители (законные представители) обязаны лично забирать обучающихся из ДОУ до 19.00 часов. Нельзя забирать детей из детского сада, не поставив в известность воспитателя группы, а также поручать это детям или подросткам, в возрасте до 18 лет, лицам в нетрезвом виде.

2.14. В случае если родители (законные представители) не могут лично забирать ребенка, то заранее письменно оповещают об этом администрацию ДОУ и оформляют доверенность на право передачи ребенка третьим лицам, предоставляя администрации их паспортные данные.

2.15. ДОУ оставляет за собой право обращаться в органы опеки и попечительства, в отдел полиции, ГБУ Центр Семьи Приморского района в случае отсутствия каких-либо сведений о месте нахождения родителей, более чем через час после окончания работы Учреждения.

3. Охрана жизни и здоровья обучающихся

3.1. Контроль утреннего приема детей в ДОУ осуществляет воспитатель, а также медицинский работник.

3.2. Обучающиеся с признаками инфекционных заболеваний (респираторными, кишечными, повышенной температурой тела) в ДОУ не принимаются, заболевшие в течение дня обучающиеся должны быть незамедлительно изолированы с момента

выявления указанных признаков до приезда бригады скорой (неотложной) медицинской помощи либо прибытия родителей (законных представителей).

3.3. Не привитых против полиомиелита или получивших менее трех доз полиомиелитной вакцины, разобщают с детьми (на усмотрение администрации ДОО), привитыми вакциной ОВП в течение 60 дней (на срок 60 дней).

3.4. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в ДОО здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в его состоянии здоровья дома.

3.5. Если у ребёнка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родители (законные представители) должны предоставить в медицинский кабинет - соответствующее медицинское заключение, поставить в известность воспитателей.

3.6. О невозможности прихода ребёнка по болезни или другой уважительной причине родители (законные представители) должны сообщить в ДОО по тел. 393-92-02 (медицинский кабинет) или воспитателю группы до 09.00 часов.

3.7. Ребёнок, не посещающий ДОО более чем 5 календарных дней, должен иметь справку от врача с данными о состоянии здоровья (с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными, а также отсутствия обучающегося по другим причинам).

3.8. В случае длительного отсутствия ребёнка в ДОО по каким-либо причинам, родителю (законному представителю) необходимо написать заявление на имя заведующего ДОО с просьбой о переводе ребенка на семейное образование с указанием периода его отсутствия.

3.8. Для поддержания чистоты и соответствия с требованиями СанПиН родители (законные представители) и обучающиеся при входе в здание ДОО с 07.00 до 19.00 должны использовать бахилы.

3.9. Родители (законные представители) обучающихся должны обращать внимание на соответствие одежды и обуви времени года и температуры воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям (одежда не должна быть слишком велика; обувь должна легко сниматься и надеваться), следить за исправностью застежек (молний).

3.10. Родители (законные представители) обязаны приводить ребёнка в опрятном виде, чистой одежде и обуви.

3.11. В группе у каждого ребёнка должна быть:

- сменная обувь с фиксированной пяткой. Желательно, чтобы ребёнок мог снимать и надевать ее самостоятельно;
- сменная одежда, в т.ч. с учетом времени года;
- расческа;
- личные гигиенические салфетки;
- спортивная форма для занятий физической культурой, которая включает спортивную одежду и спортивную обувь;
- чешки для музыкальных занятий,
- пижама,
- головной убор (в теплый период года).

3.12. В образовательной организации обучающимся запрещается ношение религиозной одежды, одежды с религиозными атрибутами и религиозной символикой в целях устранения признаков религиозного различия между обучающимися, предотвращения фактов зарождения национальной вражды и розни.

3.13. Порядок в специально организованных в раздевалке шкафах для хранения обуви и одежды обучающихся поддерживают их родители (законные представители).

3.14. Во избежание потери или случайного обмена вещей родители (законные представители) обучающихся обязаны промаркировать их.

3.15. В шкафу каждого обучающегося должно быть два пакета для хранения чистого и использованного белья.

3.16. Родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержание шкафов для одежды и обуви, в т.ч. пакетов для хранения чистого и использованного белья, а также еженедельно менять комплект спортивной одежды, пижамы.

4. Обеспечение безопасности обучающихся

4.1. Родители (законные представители) должны своевременно сообщать воспитателям групп об изменении номера телефона, места жительства и места работы.

4.2. Для обеспечения безопасности родители (законные представители) должны лично передавать детей воспитателю групп.

4.3. Родителям (законным представителям) запрещается забирать детей из группы, не поставив в известность воспитателя, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 18 лет, лицам в нетрезвом состоянии.

4.4. Администрация оставляет за собой право обращаться в органы опеки и попечительства, ГБУ Центр Семьи Приморского района, при нарушениях надлежащего ухода за ребенком и настоящих правил.

4.5. Посторонним лицам категорически запрещено находиться в помещениях и на территории ДОУ без разрешения администрации.

4.6. В целях безопасности детей в период с 08.30 до 17.00 вход в здание ограничен. Все входящие обязаны зарегистрироваться в журнале посетителей и использовать бахилы для поддержания частоты в ДОУ.

В период острой эпидемиологической ситуации все входящие обязаны зарегистрироваться в журнале посетителей (термометрия) всем входящим необходимо надевать маски, перчатки использовать бахилы для поддержания частоты в ДОУ.

4.7. Во избежание несчастных случаев родителям (законным представителям) необходимо проверять содержимое карманов в одежде своих детей на наличие опасных предметов.

4.8. Не рекомендуется надевать на обучающихся ювелирные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, игрушки, имитирующие оружие.

4.9. Обучающимся категорически запрещается приносить в ДОУ острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т.п.), витамины и другие лекарственные средства.

4.10. Обучающимся запрещается приносить в ДОУ жевательную резинку и другие продукты питания (конфеты, печенье, сухарики, напитки и др.).

4.11. Запрещается оставлять коляски, санки, велосипеды в помещениях и на лестницах ДОУ. Администрация ДОУ за сохранность оставшихся колясок, велосипедов и санок (и т.д.) на территории детского сада ответственности не несет.

4.12. Запрещается курение в помещениях и на территории ДОУ.

4.13. Запрещается въезд на территорию ДОУ на личном транспорте или такси.

4.14. При парковке личного автотранспорта за территорией ДОУ необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта.

4.15. Администрация оставляет за собой право обращаться в органы ГИБДД или участковой полиции при неоднократном нарушении правил.

4.16. Вход на территорию учреждения с собаками и другими животными запрещен.

5. Организация питания обучающихся

5.1. ДОУ обеспечивает гарантированное сбалансированное питание обучающихся с учетом их возраста, физических потребностей в основных пищевых веществах и энергии по утвержденным нормам в соответствии с требованиями СанПиН 2.3./2.4.3590- 20.

5.2. Организация питания воспитанников возлагается на ДОУ и осуществляется его штатным персоналом.

5.3. Питание в ДОО осуществляется в соответствии с: «Циклическим 10-дневным меню для организации питания детей в возрасте от 1 до 3 лет, посещающих с 12 часовым пребыванием», «Циклическим 10-дневным меню для организации питания детей в возрасте от 3 до 7 лет, посещающих с 12 часовым пребыванием», разработанным Управлением социальным питанием на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания дошкольников и утвержденного заведующим ДОО.

5.4. Меню в ДОО составляется с требованиями СанПиН и вывешивается на информационных стендах ДОО.

5.5. Режим и кратность питания детей устанавливается в соответствии с режимом работы каждой группы учреждения. ДОО обеспечивает доступность ежедневной информации по питанию детей во всех группах для ознакомления родителей (законных представителей) воспитанников.

5.6. Контроль над качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на медицинскую сестру (в рамках договора между ДОО и детской поликлиникой № 4), советом по питанию ДОО.

5.7. В ДОО организуется питьевой режим для воспитанников. Питьевая вода по качеству и безопасности должна отвечать требованиям на питьевую воду. Допускается использование кипяченой питьевой воды, при условии ее хранения не более 3-х часов.

6. Игра и пребывание воспитанников на свежем воздухе

6.1. Организация прогулок и занятий с обучающимися осуществляется педагогами ДОО в соответствии с требованиями СанПиН.

6.2. Прогулки с дошкольниками организуются 2 раза в день: в первую половину – до обеда и во вторую половину дня – после дневного сна или перед уходом детей домой. При температуре воздуха ниже минус 15⁰С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается.

6.3. Родители (законные представители) и педагоги ДОО обязаны доводить до сознания обучающихся то, что в группе и на прогулке следует:

- добросовестно выполнять задания, данные воспитателями;
- бережно относиться к имуществу ДОО;
- не разрешается обижать друг друга и применять физическую силу;
- брать без разрешения личные вещи других детей, в т.ч. принесенные из дома игрушки;
- портить и ломать результаты труда других детей.

6.4. Обучающимся разрешается приносить в ДОО личные игрушки только в том случае, если они соответствуют требованиям СанПиН.

6.5. Использование личных велосипедов, самокатов, санок в ДОО (без согласия инструктора по физкультуре или воспитателя) запрещается в целях обеспечения безопасности других детей.

6.6. Родители (законные представители) обязаны покинуть территорию детского сада после того как они забрали обучающегося и не оставаться для дальнейшей прогулки на участке и для разговоров с родителями.

6.7. Регламент проведения мероприятий, посвященных дню рождения ребёнка, обсуждается родителями (законными представителями) обучающихся с воспитателями ДОО заранее.

7. Права обучающихся

7.1. ДОО реализует право обучающихся на образование, гарантированное государством.

7.2. Обучающиеся, посещающие ДОО, имеют право на:

- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, смотрах-конкурсах, физкультурных и спортивных мероприятиях;
- поощрение за успехи в образовательной, творческой, спортивной деятельности;
- бесплатное пользование необходимыми учебными пособиями, средствами обучения и воспитания, предусмотренными реализуемой в ДОО основной образовательной программой дошкольного образования;
- пользование имеющимся в ДОО объектами культуры и спорта в установленном порядке;
- на предоставление условий для разностороннего развития с учетом возрастных и индивидуальных особенностей;
- на обучение по адаптивной образовательной программе дошкольного образования, если у обучающегося есть особые потребности здоровья.

8. Поощрение и дисциплинарное воздействие

8.1. Меры дисциплинарного взыскания к обучающимся ДОО не применяются.

8.2. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к детям ДОО не допускается.

8.3. Дисциплина в ДОО, поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников образовательных отношений.

8.4. Поощрения обучающихся ДОО за успех в образовательной, спортивной, творческой деятельности проводится по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, дипломов, благодарственных писем, сертификатов, призов и подарков.

9. Дополнительные меры, направленные на предупреждение распространения COVID-19

9.1. В ДОО обеспечена групповая изоляция с проведением всех занятий в помещениях групповой ячейки и (или) на открытом воздухе отдельно от других групповых ячеек.

9.2. При использовании музыкального или спортивного зала (изо-студии) после каждого посещения проводится влажная уборка с применением дезинфицирующих средств.

9.3. Обработка игрушек и игрового и иного оборудования проводится ежедневно с применением дезинфицирующих средств.

9.4. Питьевой режим организован с использованием одноразовой посуды.

9.5. Запрещено проведение массовых мероприятий с участием нескольких групп (групповых ячеек), а также массовых мероприятий с привлечением лиц из иных организаций.

9.6. Родители (законные представители) и воспитанники ДОО (на входе), подлежат термометрии с занесением ее результатов в журнал в отношении лиц с температурой тела 37,1 °С и выше в целях учета при проведении противоэпидемических мероприятий, термометрия проводится не менее двух раз в сутки (утром и вечером).

9.7. При входе в ДОО обеспечены условия для гигиенической обработки рук с применением кожных антисептиков.

9.8. Допуск в помещения Учреждения ограничен:

- допускается сопровождение обучающегося одним родителем (законным представителем) при наличии средств индивидуальной защиты (маски, перчатки);
- не допускается нахождение в здании Учреждения детей, не являющиеся воспитанниками ДОО.

9.9. Лица с признаками инфекционных заболеваний (респираторными, кишечными, повышенной температурой тела) должны быть незамедлительно изолированы с момента

выявления указанных признаков до приезда бригады скорой (неотложной) медицинской помощи либо прибытия родителей (законных представителей) или самостоятельной самоизоляции в домашних условиях. При этом дети должны размещаться отдельно от взрослых.

9.10. Посещение ДОУ детьми, перенесшими заболевание, и (или) в случае, если ребенок был в контакте с больным COVID-19, допускается при наличии медицинского заключения врача об отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания в детском саду.

9.11. Для проведения дезинфекции всех помещений ДОУ используются дезинфицирующие средства, применяемые для обеззараживания объектов при вирусных инфекциях, в соответствии с инструкцией по их применению.

10. Заключительные положения

10.1. Педагоги, специалисты, администрация ДОУ обязаны эффективно сотрудничать с родителями (законными представителями) обучающихся с целью создания условий для успешной адаптации и развития детей.

10.2. Родители (законные представители) в свою очередь обязаны объединять усилия семьи и детского сада в совместных действиях по воспитанию, обучению и развитию обучающихся.

10.3. Вопросы по организации образовательного процесса, пребыванию детей в группе, решаются непосредственно с воспитателями группы и специалистами ДОУ в специально отведенное на это время.

10.4. Все спорные и конфликтные ситуации разрешаются только в отсутствие обучающихся.

10.5. Спорные, сложные и деликатные вопросы решаются с родителями (законными представителями) с заведующим детским садом, тел. 393-40-41. Часы приёма: вторник с 15.00-18.00. Срочные вопросы решаются незамедлительно.

10.6. К педагогам группы и сотрудникам детского сада независимо от их возраста необходимо обращаться на «ВЫ», по имени и отчеству.

10.7. Родители (законные представители) обучающихся имеют право не просто присутствовать на родительских собраниях группы, которую посещает их ребёнок, и на Совете родителей ДОУ, а также активно участвовать в образовательном процессе, совместных с детьми мероприятиях.

10.8. При посещении мероприятий ДОУ: утренники, развлекательные досуги, Дни открытых дверей - родителям (законным представителям) необходимо использовать сменную обувь, снимать верхнюю одежду и соблюдать правила ДОУ.

10.9. Производить фото и видеосъемку в Учреждении с разрешения администрации ДОУ.

10.10. ДОУ не предоставляет места для хранения самокатов, велосипедов, санок, колясок и других средств передвижения детей, родители (законные представители) несут персональную ответственность за оставление средств передвижения на территории ДОУ. Оставлять их в группах и раздевалках - не допускается.

10.11. Правила вступают в силу с даты их утверждения заведующим ДОУ и действует до принятия новых Правил. Все Приложения к Правилам, а равно изменения и дополнения, являются их неотъемлемыми частями.

Приложение:

1. Лист ознакомления работников с Правилами внутреннего распорядка обучающихся на 2 л. в 1 экз.

Лист ознакомления работников ГБДОУ детский сад № 23
Приморского района Санкт-Петербурга
с **Правила внутреннего распорядка обучающихся ГБДОУ**

№п/п	Ф.И.О. работника	Должность	дата	Подпись
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				
25.				
26.				
27.				
28.				
29.				
30.				
31.				
32.				
33.				
34.				
35.				
36.				
37.				
38.				
39.				
40.				
41.				
42.				

№п/п	Ф.И.О. работника	Должность	дата	Подпись
43.				
44.				
45.				
46.				
47.				
48.				
49.				
50.				
51.				
52.				
53.				
54.				
55.				
56.				
57.				
58.				
59.				
60.				
61.				
62.				
63.				
64.				
65.				
66.				
67.				
68.				
69.				
70.				
71.				
72.				
73.				
74.				
75.				
76.				
77.				
78.				
79.				
80.				
81.				
82.				
83.				
84.				