

ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ
**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 23 ПРИМОРСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**
Проспект Испытателей, д. 15, корп. 2, Лит. А, Санкт-Петербург, 197341, тел/факс (812) 393 40 41
ОКПО 48004622, ОГРН 1027807582406, ИНН/КПП 7814046536/781401001

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий ГБДОУ детский сад № 23
Приморского района Санкт-Петербурга
_____ А.В. Гусева
Приказ № 39 от 31.08.2022

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЛАНИРОВАНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
В ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ ДОШКОЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ
УЧРЕЖДЕНИИ ДЕТСКИЙ САД № 23 ПРИМОРСКОГО РАЙОНА
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
протокол от 30.08.2022 г. № 1

МНЕНИЕ УЧТЕНО

Совет родителей
(законных представителей)
воспитанников
протокол от 31.08.2022 г. № 5

Санкт-Петербург
2022 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о планировании образовательной деятельности в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 23 Приморского района Санкт-Петербурга (далее - Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным Государственным образовательным стандартом дошкольного образования (ФГОС ДО), утвержденным приказом Минобрнауки России №1155 от 17 октября 2013г;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;
- Уставом дошкольного образовательного учреждения.

1.2. Данное Положение устанавливает систему планирования образовательной деятельности в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 23 Приморского района Санкт-Петербурга (далее - ДОУ), единые требования к форме и содержанию планирования образовательной деятельности в дошкольном образовательном учреждении с целью обеспечения полноты выполнения реализуемой образовательной программы дошкольного образования Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 23 Приморского района Санкт-Петербурга.

1.3. Планы образовательной деятельности с детьми являются обязательными документами, разрабатываются и реализуются каждым педагогом ДОУ.

2. Цели и задачи

2.1. Обеспечение выполнения образовательной программы ДОУ в каждой возрастной группе.

2.2. Осуществление образовательной деятельности систематически и последовательно.

3. Принципы планирования

3.1. Учет конкретный педагогических условий: возрастного состава группы, условий развития детей.

3.2. Взаимосвязь процессов воспитания и обучения.

3.3. Комплексный тематический подход к реализации образовательной деятельности.

3.4. Регулярность, последовательность, повторность воспитательных воздействий.

4. Организация работы

4.1. Основа планирования и реализация педагогического процесса – Образовательная программа ДОУ.

Система планирования и реализация образовательной деятельности в ДОУ включает в себя:

- Комплексно-тематическое планирование;
- План воспитательной и образовательной работы включает:
- Перспективное планирование образовательной деятельности (ОД);
- Подневное планирование;
- Технологические карты, конспекты занятий.

4.2. Комплексно-тематическое планирование воспитательного и образовательного процесса в возрастных группах – это планирование в соответствии с образовательной

программой дошкольного образования ДООУ, календарно-тематического планирования и рабочих программ педагогов.

4.2.1. Комплексно-тематическое планирование составляется старшим воспитателем и педагогами каждой возрастной группы совместно и разрабатывается на учебный год (с сентября по август включительно).

4.2.2. Данный вид планирования должен отражать образовательную деятельность по пяти образовательным областям:

- наименование темы и период ее реализации;
- развернутое содержание работы (решаемые педагогические задачи);
- виды образовательной деятельности и (или) варианты итоговых мероприятий.

4.3. Комплексно-тематическое планирование является составной частью образовательной программы дошкольного образования ДООУ и должно быть разработано старшим воспитателем и педагогами до начала учебного года.

4.3.1. Комплексно-тематическое планирование оформляется в печатном и (или) в электронном виде.

4.4. **Перспективное планирование воспитательного и образовательного процесса в возрастных группах** – это заблаговременное определение порядка, последовательности осуществления воспитательного и образовательного процесса на учебный год с определением задач и содержания на каждый месяц. Основой его является образовательная программа дошкольного образования ДООУ.

4.4.1. Перспективный план составляется педагогами каждой возрастной группы на месяц (допустима коррекция в ходе работы в плане данного вида).

4.4.2. Перспективный план разрабатывается воспитателями и специалистами самостоятельно и осуществляется на основе учебного плана, утвержденного заведующим.

4.4.3. Перспективное планирование занятий составляется для каждой возрастной группы с учетом комплексно-тематического планирования.

4.4.4. Перспективный план включает:

- сроки реализации (месяц);
- образовательные области (социально-коммуникативное развитие, познавательное развитие, речевое развитие, художественно-эстетическое развитие, физическое развитие);

– направления образовательного процесса по образовательным областям:

Социально-коммуникативное развитие включает:

- сюжетно-ролевую игру;
- усвоение моральных норм и ценностей, формирование взаимоотношений;
- ОБЖ.

Познавательное развитие включает следующие направления:

- формирование элементарных математических представлений;
- конструктивная деятельность;
- формирование о себе, других людях, Отчизне;
- формирование представлений об окружающем мире;
- формирование представлений о природе;
- опытно-исследовательская деятельность.

Речевое развитие включает следующие направления:

- развитие речи, звуковая культура речи;
- художественная литература.

Художественно-эстетическое развитие включает следующие направления:

- рисование, лепка, аппликация;
- музыкальные произведения.

Физическое развитие включает следующие направления:

- Физкультура (3 занятие)

- Утренняя гимнастика
- Физкультминутки
- Пальчиковые игры
- Дыхательная гимнастика:
- Подвижные игры
- Гимнастика пробуждения
- Воспитание культурно - гигиенических навыков
 - цели и задачи (на месяц);
 - используемую литературу и методические пособия;
 - работу с родителями.

4.4.5. На начало каждого месяца определяется:

- комплексы утренней гимнастики;
- комплекс гимнастики после сна;
- работа с родителями и детьми на месяц (индивидуальные и групповые консультации, групповые и общесадовые родительские собрания, информационные стенды, папки-передвижки, памятки, конкурсы, выставки, семинары, музыкальные и спортивные мероприятия, дни открытых дверей, и т.д.).

4.5. Подневное планирование воспитательного и образовательного процесса в возрастных группах – это заблаговременное определение порядка, последовательности осуществления воспитательной и образовательной работы с указанием необходимых условий, используемых средств, форм и методов.

4.5.1. В ДОУ устанавливается единая структура подневногo планирования.

4.5.2. Подневный план составляется на каждый день в соответствии с режимом дня группы, сеткой непосредственно образовательной деятельности, учитывающей требования к максимальной нагрузке на детей в образовательной деятельности, циклограммой, комплексно-тематическим планированием, перспективным планированием, программным содержанием по возрастным группам.

4.5.3. Данный план составляется на две недели и предусматривает планирование всех видов деятельности детей и соответствующих форм их организации на каждый день.

4.5.4. Подневное планирование составляется на основе перспективного планирования.

4.5.5. Подневное план включает:

- лексическую тему недели;
- планирование утреннего отрезка времени;
- планирование второй половины дня;
- планирование занятий;
- планирование индивидуальной работы;
- планирование утренней и вечерней прогулок;
- организация образовательной и развивающей предметно-пространственной среды (для видов детской деятельности и поддержки детской инициативы);

4.5.6. При планировании каждой формы работы с детьми воспитатель указывает вид игры, название, задачи, ссылку на учебно-методическое обеспечение. При наличии картотеки указывается лишь ее вид и номер игры в картотеке.

4.5.7. Данный вид плана воспитательной и образовательной работы должен предусматривать разумное чередование организованной и самостоятельной деятельности детей основанной на детской инициативе и активности и обеспечивать организацию детской жизни в трех формах:

- занятия (образовательная деятельность);
- нерегламентированные виды деятельности;
- свободное время, предусмотренное для ребенка в ДОУ в течение дня для свободной спонтанной игровой деятельности и общения со сверстниками.

4.5.8. Подневный план воспитательной и образовательной работы должен строиться с учетом специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности (игра, конструирование, продуктивная, музыкальная, театрализованная деятельности, коммуникативная и др.), обеспечивать разнообразную деятельность, способствующую максимально возможному раскрытию потенциала каждого ребенка, и должен предусматривать возможность реализации индивидуального подхода к ребенку, работу с разными подгруппами детей, учитывать их возрастные особенности

4.5.9. Подневное планирование на неделю удобнее планировать при помощи циклограммы. Все составляющие плана в течение дня практически повторяются ежедневно в течение недели (игры, беседы, индивидуальная работа, труд в природе и хозяйственный труд и т.д.).

4.5.10. Данный вид планирования должен определять цели и способы их достижения, выполнять мотивирующую и активизирующую функции.

4.6. Планирование ВОР является также средством контроля достижения целей и определения необходимой для этого деятельности.

4.7. В перспективном и календарном планах должны учитываться особенности развития детей данной группы и конкретные условия ДОО.

4.8. Технологические карты или конспекты оформляются согласно утвержденной формы.

5. Документация и ответственность

5.1. План воспитательной и образовательной работы и входящие в него подневный и перспективный план; технологические карты (конспекты) являются обязательными документами воспитателя.

5.2. Контроль за подневным и перспективным планированием осуществляется старшим воспитателем ДОО не менее одного раза в квартал.

5.3. **План воспитательной и образовательной работы** содержит следующие разделы:

- режим дня группы;
- расписание занятий (образовательной деятельности);
- циклограмма;
- ежедневные традиции группы;
- еженедельные традиции группы;
- список детей группы;
- условные обозначения (в нем фиксируются все сокращения, используемые воспитателями группы);
- перспективный план работы с родителями на год;
- комплексно-тематическое планирование на учебный год;
- перспективное планирование на месяц;
- подневное планирование;
- рекомендации методиста.

5.3.1 Приложениями к плану воспитательной и образовательной работы могут быть:

- комплексы утренней гимнастики и корригирующей гимнастики после дневного сна;
- работа по созданию развивающей среды;
- оценка промежуточных и конечных итогов работы (усвоение детьми программы) в соответствии с возрастом детей.

5.4. Ведение документации осуществляется в печатном виде и (или) электронном виде (в облачном хранилище ГБДОУ №23).

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение о планировании образовательной деятельности в ДОУ является локальным нормативным актом ДОУ, принимается на Педагогическом совете, утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

6.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.6.1. настоящего Положения.

6.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Приложение:

1. Структура подневногo планирования, на 3 л. в 1 экз.

Неделя № _____

Лексическая тема: « _____ »

День недели/ дата		Образовательная деятельность взрослого и детей			
Занятия (образовательная деятельность)		Индивидуальная деятельность	Совместная образовательная деятельность в различных видах детской деятельности (игровая, коммуникативная, познавательно-исследовательская, восприятие художественной литературы и фольклора, самообслуживание и элементарный бытовой труд, конструирование, изобразительная, музыкальная, двигательная)	Самостоятельность (самостоятельная деятельность)	Организация ППР среды (для видов детской деятельности и поддержки детской инициативы)
Групповая, подгрупповая					
Понедельник « _____ » _____ 20__	У Т Р О	1. Занятие _____ Тема: _____ Цель: _____			
		2. Занятие _____ Тема: _____ Цель: _____			

	В Е Ч Е Р	1. Занятие (только в старшей группе) _____ Тема: _____ Цель: _____				
Вторник «__»__20__	У Т Р О	1. Занятие _____ Тема: _____ Цель: _____ 2. Занятие _____ Тема: _____ Цель: _____				
	В Е Ч Е Р	1. Занятие (только в старшей группе) _____ Тема: _____ Цель: _____				
Среда «__»__20__	У Т Р О	1. Занятие _____ Тема: _____ Цель: _____ 2. Занятие _____ Тема: _____ Цель: _____				

	В Е Ч Е Р	1. Занятие (только в старшей группе) _____ Тема: _____ Цель: _____				
Четверг « <u> </u> » _____ 20__	У Т Р О	1. Занятие _____ Тема: _____ Цель: _____ 2. Занятие _____ Тема: _____ Цель: _____				
	В Е Ч Е Р	1. Занятие (только в старшей группе) _____ Тема: _____ Цель: _____				

Пятница « _ » 20__	У Т Р О	1. Занятие _____ Тема: _____ Цель: _____				
	В Е Ч Е Р	1. Занятие (только в старшей группе) _____ Тема: _____ Цель: _____				