

ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ
**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 23 ПРИМОРСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**
Проспект Испытателей, д. 15, корп. 2, Лит. А, Санкт-Петербург, 197341, тел/факс (812) 393 40 41
ОКПО 48004622, ОГРН 1027807582406, ИНН/КПП 7814046536/781401001

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий ГБДОУ детский сад № 23
Приморского района Санкт-Петербурга
_____ А.В. Гусева
Приказ № 39 от 31.08.2022

**ПОЛОЖЕНИЕ
О МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЕ В ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ
ДОШКОЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ДЕТСКИЙ САД № 23
ПРИМОРСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
протокол от 30.08.2022 г. № 1

МНЕНИЕ УЧТЕНО

Совет родителей
(законных представителей)
воспитанников
протокол от 31.08.2022 г. № 5

Санкт-Петербург
2022 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о методической работе в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 23 Приморского района Санкт-Петербурга (далее - ДООУ) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012г "Об образовании в Российской Федерации";
- Законом Санкт-Петербурга от 17.07.2013 № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге»;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;
- Приказом Минобрнауки России от 2015 г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (далее - ФГОС);
- Уставом ДООУ.

1.2. Под методической работой в ДООУ понимается целостная, основанная на достижениях науки, передового опыта и конкретном анализе затруднений педагогических работников, система взаимосвязанных мер, действий и мероприятий, направленных на повышение профессионального мастерства каждого педагогического работника, на обобщение и развитие творческого потенциала педагогического коллектива в целом, на достижение оптимальных результатов образования, воспитания и развития обучающихся.

1.3. Настоящее Положение о методической работе в ДООУ определяет цели, задачи, структуру, основные направления методической работы в ДООУ.

2. Цель, задачи и основные направления методической работы

2.1. Цель методической работы в ДООУ - обеспечение качества образования посредством повышения профессиональных знаний и умений педагогов. Постоянная связь содержания методической работы с ходом и результатами деятельности педагогов обеспечивает непрерывный процесс совершенствования их профессионального мастерства.

2.2. Задачи методической работы:

- оказание научно-методической помощи педагогам на основе индивидуального и дифференцированного подхода (по стажу, творческой активности, образованию, категоричности).
- анализ, апробация и внедрение нового методического обеспечения образовательного процесса;
- повышение профессионального мастерства педагогических работников;
- формирование у педагогических работников основных компетенций, необходимых для создания социальной ситуации развития обучающихся, соответствующей специфике дошкольного возраста.

2.3. Основные направления методической работы:

2.3.1. Аналитическая деятельность:

- мониторинг профессиональных и информационных потребностей педагогических работников ДООУ;
- создание и ведение базы данных о педагогических работниках ДООУ;
- выявление затруднений педагогических работников дидактического и методического характера;
- сбор и обработка информации о результатах образовательной деятельности педагогических работников ДООУ;

- изучение, обобщение и распространение педагогического опыта педагогических работников ДООУ;

- изучение и анализ состояния и результатов собственной деятельности (методической работы), определение направлений ее совершенствования;

- контроль и диагностика педагогической деятельности.

2.3.2. Информационная деятельность:

- формирование банка педагогической информации (нормативно-правовой, научно-методической, методической и др.);

- изучение нормативных правовых документов;

- ознакомление педагогических работников ДООУ с новинками педагогической, психологической, методической и научно-популярной литературы.

2.3.3. Организационно-методическая деятельность:

- изучение запросов, методическое сопровождение и оказание практической помощи молодым специалистам, педагогическим работникам в период подготовки к аттестации, в межаттестационный период;

- прогнозирование, планирование и организация повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических работников ДООУ, оказание им информационно-методической помощи в системе непрерывного образования;

- организация и проведение мастер-классов, семинаров-практикумов, конкурсов;

- участие в разработке программы развития ДООУ;

- методическое сопровождение подготовки педагогов к участию в конкурсах профессионального мастерства.

2.3.4. Консультационная деятельность:

- организация консультационной работы для педагогических работников ДООУ (индивидуальное, групповое консультирование);

- разработка методических рекомендаций (в том числе образцов документов) для педагогических работников с целью повышения эффективности и результативности их труда, роста профессионального мастерства.

2.3.5. Контроль и диагностика педагогической деятельности.

3. Структура методической работы

3.1. В структуре методической работы ДООУ функционирует:

- педагогический совет,

- добровольные профессиональные объединения педагогов, заинтересованных во взаимном творчестве, изучении, разработке, обобщении материалов по заявленной тематике с целью поиска оптимальных путей развития изучаемой темы для непосредственной работы с детьми,

- временные творческие группы

- добровольные профессиональные объединения педагогов, создаются для решения конкретной кратковременной творческой проблемы (например, подготовка к педагогическому совету, конкурсу, семинару и т.д.);

- аттестационная комиссия ДООУ.

4. Формы и содержание методической работы

4.1. Основными формами методической работы в ДООУ являются:

- заседания педагогического совета ДООУ;

- методические конференции, семинары, совещания;

- открытые занятия, мастер-классы, практикумы, круглые столы и т.д.;

- разработка учебно-методических материалов и документов;

- консультирование педагогических работников;

- самообразование педагогических работников;

- наставничество;
- иные формы.

5. Организация методической работы

5.1. Руководство методической работой ДОУ осуществляет старшим воспитателем.

5.2. Планирование методической работы в ДОУ осуществляется на учебный год. План методической работы является частью годового плана ДОУ.

5.3. Организация методической работы возлагается на старшего воспитателя, который:

5.3.1. Координирует и контролирует работу педагогов по всем направлениям педагогической деятельности.

5.3.2. Обобщает, систематизирует и пополняет методическую копилку докладами, сообщениями, сделанными на заседаниях Педагогического совета, семинарах, конспектами открытых мероприятий и т.д.

5.3.3. Планирует проведение семинаров, практикумов, которые служат для повышения педагогического мастерства педагога, проведение открытых показательных мероприятий, мастер-классов для демонстрации методов образовательной и воспитательной работы.

6. Документация

6.1. Нормативно-правовые и инструктивно-методические документы (приказы, положения, распоряжения, инструктивные письма по методической работе).

6.2. База данных по педагогическим работникам ДОУ.

6.3. Протоколы и материалы методических органов ДОУ.

6.4. Годовые планы и отчеты по методической работе.

6.5. Планы и графики по повышению квалификации педагогических работников ДОУ.

6.6. Материалы по профессиональным конкурсам.

6.7. Материалы по обобщению и распространению передового педагогического опыта.

6.8. Учебно-методические пособия, разработанные педагогическими работниками ДОУ.

6.9. Материалы по контрольно-диагностической деятельности.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение о методической работе в ДОУ является локальным нормативным актом ДОУ, принимается на Педагогическом совете и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

7.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.7.1 настоящего Положения.

7.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.