

ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ  
**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 23 ПРИМОРСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**  
Проспект Испытателей, д. 15, корп. 2, Лит. А, Санкт-Петербург, 197341, тел/факс (812) 393 40 41  
ОКПО 48004622, ОГРН 1027807582406, ИНН/КПП 7814046536/781401001

**УТВЕРЖДАЮ**

Заведующий ГБДОУ детский сад № 23  
Приморского района Санкт-Петербурга

А.В. Гусева

Приказ № 42 от 31.08.2022

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТИ РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ (НОРМЫ ЧАСОВ  
ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ РАБОТЫ ЗА СТАВКУ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ)  
ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ В ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ  
ДОШКОЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ДЕТСКИЙ САД № 23  
ПРИМОРСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

**ПРИНЯТО**

Общим собранием работников  
образовательного учреждения  
протокол от 31.08.2022 г. № 1

Санкт-Петербург  
2022 г.

## **1. Общие положения**

1.1. Положение о продолжительности рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 23 Приморского района Санкт-Петербурга (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- ч. 5 ст. 47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минобрнауки России от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре».

1.2. Настоящее Положение устанавливает единый порядок установления рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогическим работникам в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 23 Приморского района Санкт-Петербурга (далее - ДООУ) и регулируют вопросы трудовых отношений.

1.3. В настоящем Положении используются следующие понятия:

«Педагогический работник» - физическое лицо, состоящее в трудовых отношениях с образовательными организациями и выполняющее на профессиональной основе трудовые обязанности по обучению, воспитанию и (или) организации образовательного процесса.

«Рабочее время» - время (продолжительность времени работы), в течение которого работник в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка и условиями трудового договора должен исполнять трудовые обязанности, а также иные периоды времени, которые в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами относятся к рабочему времени.

«Заработная плата (оплата труда работника)» - вознаграждение за труд в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты и стимулирующие выплаты.

«Трудовые отношения» - отношения, основанные на соглашении между работником и работодателем о личном выполнении работником за плату трудовой функции (работы по должности в соответствии со штатным расписанием, профессии, специальности с указанием квалификации; конкретного вида поручаемой работнику работы), подчинении работника правилам внутреннего трудового распорядка при обеспечении работодателем условий труда, предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, трудовым договором.

«Трудовой договор» - договор между работником и работодателем, который устанавливает их взаимные права и обязанности. По трудовому договору работник принимает на себя обязанность выполнять работу в рамках служебных обязанностей по определённой специальности, согласно своей квалификации и (или) должности с подчинением внутреннему трудовому распорядку, а работодатель обязуется обеспечивать соответствующие условия труда согласно нормам трудового законодательства, правилам внутреннего трудового распорядка, коллективного и трудового договора.

«Должностные обязанности» - определенная трудовая функция соответствующего должностного лица, которую он обязан исполнять в течение рабочего времени в соответствии с заключенным трудовым договором или избранием (назначением) на должность. Должностные обязанности устанавливаются нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, локальными нормативными актами организации (трудовым договором, должностной инструкцией и др.).

«Квалификация» - «уровень знаний, умений, навыков и компетенции, характеризующий подготовленность к выполнению определенного рода профессиональной деятельности».

1.4. К педагогическим работникам ДОУ относятся следующие категории работников:

- старший воспитатель;
- воспитатель;
- инструктор по физической культуре;
- музыкальный руководитель.

## **2. Продолжительность рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников**

2.1. Продолжительность рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы) для педагогических работников устанавливается исходя из сокращенной продолжительности рабочего времени не более 36 часов в неделю.

2.2. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская) и воспитательная работа, в том числе практическая подготовка обучающихся, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, - методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися.

2.3. В зависимости от должности и (или) специальности педагогическим работникам устанавливается следующая продолжительность рабочего времени или нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы:

2.3.1. Норма часов педагогической работы 36 часов в неделю за ставку заработной платы устанавливается:

- старшему воспитателю, осуществляющему образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования;
- воспитателям, осуществляющим образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности.

2.3.2. Норма часов педагогической работы 30 часов в неделю за ставку заработной платы устанавливается:

- инструктору по физической культуре.

2.3.3. Норма часов педагогической работы 24 часов в неделю за ставку заработной платы устанавливается:

- музыкальным руководителям.

2.4. За норму часов педагогической работы за ставку заработной платы педагогических работников принимается норма часов учебной работы, являющаяся нормируемой частью педагогической работы.

2.5. Нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы музыкальным руководителям, инструкторам по физической культуре, воспитателям устанавливаются в астрономических часах.

2.6. Нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы и нормы часов учебной работы инструкторам по физической культуре, музыкальным руководителям, старшему воспитателю, воспитателям - являются расчетными величинами для исчисления педагогическим работникам заработной платы за месяц с учетом установленного ДОУ, объема педагогической работы в неделю (в год).

2.7. За педагогическую работу, выполняемую педагогическим работником с его письменного согласия сверх установленной нормы часов за ставку заработной платы либо ниже установленной нормы часов за ставку заработной платы, оплата производится из

установленного размера ставки заработной платы пропорционально фактически определенному объему педагогической работы.

### **3. Порядок определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре**

3.1. Определение учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре, определяет правила определения учебной нагрузки педагогических работников, основания ее изменения, случаи установления верхнего предела учебной нагрузки в зависимости от должности и (или) специальности педагогических работников с учетом особенностей их труда.

3.2. При определении учебной нагрузки педагогических работников устанавливается ее объем по выполнению учебной работы во взаимодействии с обучающимися по видам учебной деятельности, установленным учебным планом (индивидуальным учебным планом).

3.3. Объем учебной нагрузки, установленный педагогическому работнику, оговаривается в трудовом договоре (дополнительном соглашении к трудовому договору), заключаемом педагогическим работником с ДОО в лице работодателя.

3.4. Временное или постоянное изменение (увеличение или снижение) объема учебной нагрузки педагогических работников по сравнению с учебной нагрузкой, оговоренной в трудовом договоре, допускается только по соглашению сторон трудового договора, заключаемого в письменной форме, в виде дополнительного соглашения к трудовому договору.

3.5. Об изменениях объема учебной нагрузки (увеличение или снижение), а также о причинах, вызвавших необходимость таких изменений, работодатель обязан уведомить педагогических работников в письменной форме не позднее, чем за два месяца до осуществления предполагаемых изменений, за исключением случаев, когда изменение объема учебной нагрузки осуществляется по соглашению сторон трудового договора.

### **4. Заключительные положения**

4.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом ДОО, принимается на Педагогическом совете и утверждаются (вводится в действие) приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

4.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.4.1. настоящего Положения.

4.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

