

ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ
**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 23 ПРИМОРСКОГО РАЙОНА САНКТ-
ПЕТЕРБУРГА**

Проспект Испытателей, д. 15, корп. 2, Лит. А, Санкт-Петербург, 197341, тел/факс (812) 393 40 41
ОКПО 48004622, ОГРН 1027807582406, ИНН/КПП 7814046536/781401001

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий ГБДОУ детский сад № 23
Приморского района Санкт-Петербурга
_____ А.В. Гусева
Приказ № 42 от 31.08.2022

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ИНФОРМАЦИОННОЙ ОТКРЫТОСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКИЙ САД № 23 ПРИМОРСКОГО
РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

ПРИНЯТО

Общим собранием
протокол от 31.08.2022 г. № 1

МНЕНИЕ УЧТЕНО

Совет родителей
(законных представителей)
воспитанников
протокол от 31.08.2022 г. № 5

Санкт-Петербург
2022 г.

1. Общие положения

1.1. Положение об информационной открытости Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 23 Приморского района Санкт-Петербурга (далее - ДОУ) разработано в соответствии с:

– Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

– Постановлением Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 года № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации».

– Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14.08.2020 № 831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления информации».

1.2. Настоящее Положение об информационной открытости ДОУ (далее - Положение) определяет:

- способы раскрытия информации ДОУ о своей деятельности;
- перечень раскрываемой учреждением в обязательном порядке информации о своей деятельности;
- порядок размещения в сети Интернет и обновления информации об образовательном учреждении в целях обеспечения ее открытости и доступности.

2. Способы раскрытия информации

2.1. Раскрытие информации учреждения о своей деятельности осуществляется путем ее размещения:

- на официальном сайте ДОУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
- на информационных стендах ДОУ;
- в средствах массовой информации (в т.ч. электронных);
- в социальной сети «ВКонтакте».

3. Перечень информации обязательной к раскрытию и способы размещения информации

3.1. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации:

3.1.1. о дате создания учреждения, об учредителе, о месте нахождения учреждения, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

3.1.2. о руководителе учреждения, его заместителях, в том числе:

- фамилия, имя, отчество руководителя, его заместителей;
- должность руководителя, его заместителей;
- контактные телефоны;
- адрес электронной почты.

3.1.3. о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) работника;
- занимаемая должность (должности);
- преподаваемые дисциплины;
- ученая степень (при наличии);
- ученое звание (при наличии);
- наименование направления подготовки и (или) специальности;
- данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии);

- общий стаж работы;
 - стаж работы по специальности;
 - информация о наградах и поощрениях.
- 3.1.4. об уровне образования;
- 3.1.5. о формах обучения;
- 3.1.6. о нормативном сроке обучения;
- 3.1.7. о реализуемых образовательных программах, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных соответствующей образовательной программой с приложением их копий;
- 3.1.8. об учебном плане с приложением его копии;
- 3.1.9. об аннотации к рабочим программам педагогов (по каждой дисциплине в составе образовательных программ) с приложением их копий;
- 3.1.10. о календарном учебном графике с приложением его копии;
- 3.1.11. о методических и об иных документах, разработанных учреждением для обеспечения образовательного процесса;
- 3.1.12. о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам;
- 3.1.13. о языках образования;
- 3.1.14. о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах;
- 3.1.15. о материально-техническом обеспечении учреждения (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотеки, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);
- 3.1.16. о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе учреждения;
- 3.1.17. о наличии и об условиях предоставления обучающимся мер социальной поддержки;
- 3.1.18. об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- 3.1.19. о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;
- 3.2. ДОУ обеспечивает открытость и доступность копий:
- 3.2.1. устава учреждения;
- 3.2.2. лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- 3.2.3. плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- 3.2.4. локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 ФЗ «Об образовании в РФ», правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора.
- 3.3. ДОУ обеспечивает открытость и доступность отчета о результатах самообследования.
- 3.4. Учреждение обеспечивает открытость и доступность Программы развития учреждения.
- 3.5. ДОУ обеспечивает открытость и доступность документов о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе.

3.6. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации о предписаниях органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний.

3.7. ДОУ обеспечивает открытость и доступность иной информации, которая размещается, публикуется по решению учреждения и (или) размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Порядок размещения в сети интернет и обновления информации об образовательном учреждении в целях обеспечения ее открытости и доступности

4.1. Обновление сведений, указанные в пунктах 3-4 настоящего Положения, осуществляется учреждением не позднее 10 рабочих дней после их изменений.

4.2. При размещении информации на официальном сайте ДОУ обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

4.3. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования официального сайта в сети Интернет, должны обеспечивать:

4.3.1. доступ пользователей для ознакомления с размещенной на сайте информацией на основе свободного и общедоступного программного обеспечения;

4.3.2. защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также от иных неправомерных действий в отношении такой информации;

4.4. Информация на официальном сайте ДОУ в сети Интернет размещается на русском языке.

5. Ответственность ДОУ

5.1. ДОУ осуществляет раскрытие информации (в т. ч. персональных данных) в соответствии с требованиями законодательства РФ.

5.2. ДОУ обеспечивает обработку и хранение информации о своих работниках, а также иных субъектах персональных данных способами, обеспечивающими максимальную защищенность такой информации от неправомерного использования в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Положением об обработке и защите персональных данных работников ДОУ.

5.3. ДОУ несет ответственность в порядке и на условиях, устанавливаемых законодательством РФ, за возможный ущерб, причиненный в результате неправомерного использования информации третьими лицами.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение об информационной открытости является локальным нормативным актом ДОУ, принимается на Общем собрании и утверждается (вводится в действие) приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

6.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.6.1. настоящего Положения.

6.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

